



प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश

उर्जा जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय

जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय प्यूठानले सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउने सेवा र सुविधा बारे जानकारी:
नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

सि.न.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्तीका लागि आवश्यक प्रक्रिया वा कामजात	सेवा प्राप्तीमा लाग्ने समय	सेवा प्राप्तीमा लाग्ने शुल्क वा दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार शाखा र कर्मचारी	सेवा प्राप्तीमा हिलानुस्ती भएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी	अन्तिम निर्णय दिने जिम्मेवार अधिकारी
१	नयाँ सिंचाइ योजना निर्माण तथा पुराना सिंचाइ योजना मर्मतका लागि योजना माग तथा निवेदन ।	योजना माग फाराम, गा.पा./न.पा./ वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको उपभोक्ताहरूको निवेदन ।	प्राप्त माग फाराम/निवेदनको प्राथमिकताको आधारमा पहिचान तथा विस्तृत सर्वेक्षणबाट सम्भाव्य भएमा (१-२ वर्ष) ।	घरौटी वापत रु १००/- प्रति हेक्टरका दरले रकम उठाई घरौटी खातामा जम्मा गर्नुपर्ने ।	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
२	नदी तथा बाढी पहिरो नियन्त्रण योजना माग तथा निवेदन ।	योजना माग फाराम, गा.पा./न.पा./ वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको उपभोक्ताहरूको निवेदन ।		नलाग्ने	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
३	उपभोक्ता समिति दर्ता ।	उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट भएको निर्णय, उपभोक्ता समितिको विधान, गा.पा./ न.पा./ वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको संस्था दर्ता गरिपाई भन्ने निवेदन, कार्यसमितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।	२ दिन	दर्ता शुल्क रु १००/- राजश्व खातामा वा कार्यालयमा जम्मा गर्नु पर्ने ।	अनुगमन, मूल्यांकन, गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
४	उपभोक्ता समिति नविकरण ।	साधारणसभाको भेलाबाट भएको निर्णय, वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, निवेदन ।	निवेदन दर्ता भएको दिन ।	असोज मसान्त सम्म रु १००/- लाग्ने र दिलो भएमा पुस मसान्त सम्म हवल दस्तुर रु २००/- लाग्ने ।	अनुगमन, मूल्यांकन, गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास तथा तालिम शाखा	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
५	सिंचाइ तथा नदी नियन्त्रण सम्बन्धी प्राविधिक सेवा ।	उपभोक्ता समितिको निर्णय तथा निवेदन ।	३ दिन	नलाग्ने	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
६	बाढी तथा पहिरो आपतकालिन सेवा ।	निवेदन तथा मौखिक जानकारी ।	तुरुन्त	नलाग्ने	योजना डिजाइन तथा कार्यान्वयन शाखा	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
७	गुनासो सुन्ने अधिकारी ।					सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख